REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY N.° 130 DE 1969
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO N.° 164 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN BOGOTÁ D.C. 25 DE AGOSTO DE 2023, A:

LADY ESTEFANIA PINEDA MUÑOZ

C.C. NÚMERO 1.012.400.439 DE BOGOTA D.C.

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

«REGISTRO ESAP NÚMERO 2023 - 46579 — FOLIO 17 — LIBRO DE REGISTRO NUMERO 28 — BOGOTÁ, D.C.»

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 026

El dia 25 de agosto del año 2023, **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESAP**, en ceremonia de graduación presidida por el señor Rector, Doctor **JORGE IVÁN BULA ESCOBAR**, previo juramento reglamentario, otorgó el Título de

ADMINISTRADORA PÚBLICA
Registro SNIES No. 51868

A

LADY ESTEFANIA PINEDA MUÑOZ
C.C. 1.012.400.439 DE BOGOTA D.C.

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en el diploma con registro Esap N° **45579**, folio N° **47**, libro de registro N° **28**.

El (la) egresado(a) se compromete a cumplir la Constitución Politica y las leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional

Dado en Bogotá, a los 25 días del mes de agosto de 2023.

OSCAR JAIRO FONSECA FONSECA
Vicerrector Nacional de Servicios Académicos

Vigilada MinEducación

Registro Dirección Tecnica de Registro y Control
Acta General de Grado N 10 - 2558 /023

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: (+57 601) 7956110
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Claretiano

Jornada Tarde

Autorizado por la Secretaria de Educación de Bogotá, D. C.
según Resolución No. 7452 del 13 de Noviembre de 1998

Confiere a :

Lady Estefania Pineda Muñoz

T.I. No. 930629-04354 de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector — Padre José María Flórez Jaimes

Secretaria — Luz Marina González de Gómez

Claretiano
50 Años al servicio de la vida
1960 - 2010

Registro Interno

Libro No. 001 Folio No. 295 al 301 Acta No. 050

Fecha de Grado: Noviembre 26 de 2010

No requiere ser registrado en la Secretaría de Educación
según Decreto No. 021 del 6 de Mayo de 1994

Dado en Bogotá, D.C., a 26 de Noviembre de 2010

La República de Colombia
y en su nombre

Fundación Olga Forero de Olaya

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Debidamente autorizada según resolución No. 241 de marzo 09 de 2009 de la Secretaría de Educación de Soacha y acuerdo No. 0126 del 23 de diciembre de 2008 emitido por la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud del Ministerio de Protección Social.

Otorga el Presente Certificado de:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo en Salud

a:

Lady Estefania Pineda Muñoz

CC No. 1.012.400.439 de Bogotá

Duración: 1800 horas Teórico - Prácticas

Fecha de Certificación: Julio 25 de 2014, en Soacha, Cundinamarca

José Leonidas Olaya Forero
Rector

Samuel Dario Lancheros Bonilla
Coordinador Académico

Acta de Grado

Colegio Claretiano

Calle 59 B Sur No. 88 I-02
PBX: 782 90 59 - Bogotá D.C.
Jornada Tarde

Inscripción S.E. : 636
Dane: 311102001 48

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de Noviembre de 2010 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Colegio Claretiano, Institución aprobada hasta Nueva Visita, en el nivel de Educación Media y Autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica, según Resolución No. 7452 del 13 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Lady Estefania Pineda Muñoz

T.I. No. 930629-04354 de Bogotá, D.C.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 050 de fecha 26 de Noviembre de 2010 que consta de 225 alumnos graduados, comienza con el nombre de Aguillón Díaz Jennifer Alejandra y se cierra con el nombre de Zubieta Gamba Oscar Andrés.

Firmada y sellada por Padre José María Flórez Jaimes (Rector)

y Luz Marina González de Gómez (Secretaria)

Dada en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Noviembre de 2010

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981.
No Requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Rector
Padre José María Flórez Jaimes
C.C. No. 5.420.324 de Cáchira, N. S.

COLEGIO CLARETIANO

Secretaria
Luz Marina González de Gómez
C.C. No. 41.494.931 de Bogotá

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

CERTIFICA

Que LEIDY STEFANIA PINEDA MUÑOZ identificado(a) con la Tarjeta de Identidad No. 93062904354 de BOGOTÁ realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN GESTION EN SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL con las siguientes evaluaciones:

MODULOS INSTRUCIONALES O UNIDADES O RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS	EVAL	IH
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	A 4,5	180

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO